

2024年10月期

募集要項

- コース概要
- 申し込みの流れ（出願申請から入学まで）
- 出願書類（チェックリスト）
- 授業料その他の納入金
- 寮について
- 返金について

学校法人 理知の杜 岡崎日本語学校

〒444-0059 愛知県岡崎市康生通西1-1

TEL: (0564)73-0531 FAX: (0564)73-0532

Email: info@okazaki-japanese.com

HP: www.okazaki-japanese.com

1. コース概要

進学コース（1年6ヶ月・2年）

コース	入学時期	申し込み時期	定員
1年6ヶ月	10月	3月～5月中旬	90（認可後160）
2年	4月	9月～10月末	135（認可後160）

※定員に達し次第募集を締め切りますので、ご了承ください。

入学資格：①12年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している方

②年齢が18歳以上で、心身ともに健康な方

③150時間以上の日本語学習を修了した方、あるいは日本語能力試験N5程度の日本語能力を有する方

④正当な手続によって日本国への入国を許可され、又は許可される見込みのある方

⑤信頼のおける保証人を有する方

授業時間：月曜日～金曜日

午前の部	
1時限目	8:30 ～ 9:15
2時限目	9:25 ～ 10:10
3時限目	10:20 ～ 11:05
4時限目	11:15 ～ 12:00

午後の部	
1時限目	1:00 ～ 1:45
2時限目	1:55 ～ 2:40
3時限目	2:50 ～ 3:35
4時限目	3:45 ～ 4:30

※午前の部か午後の部かは学校が指定します。

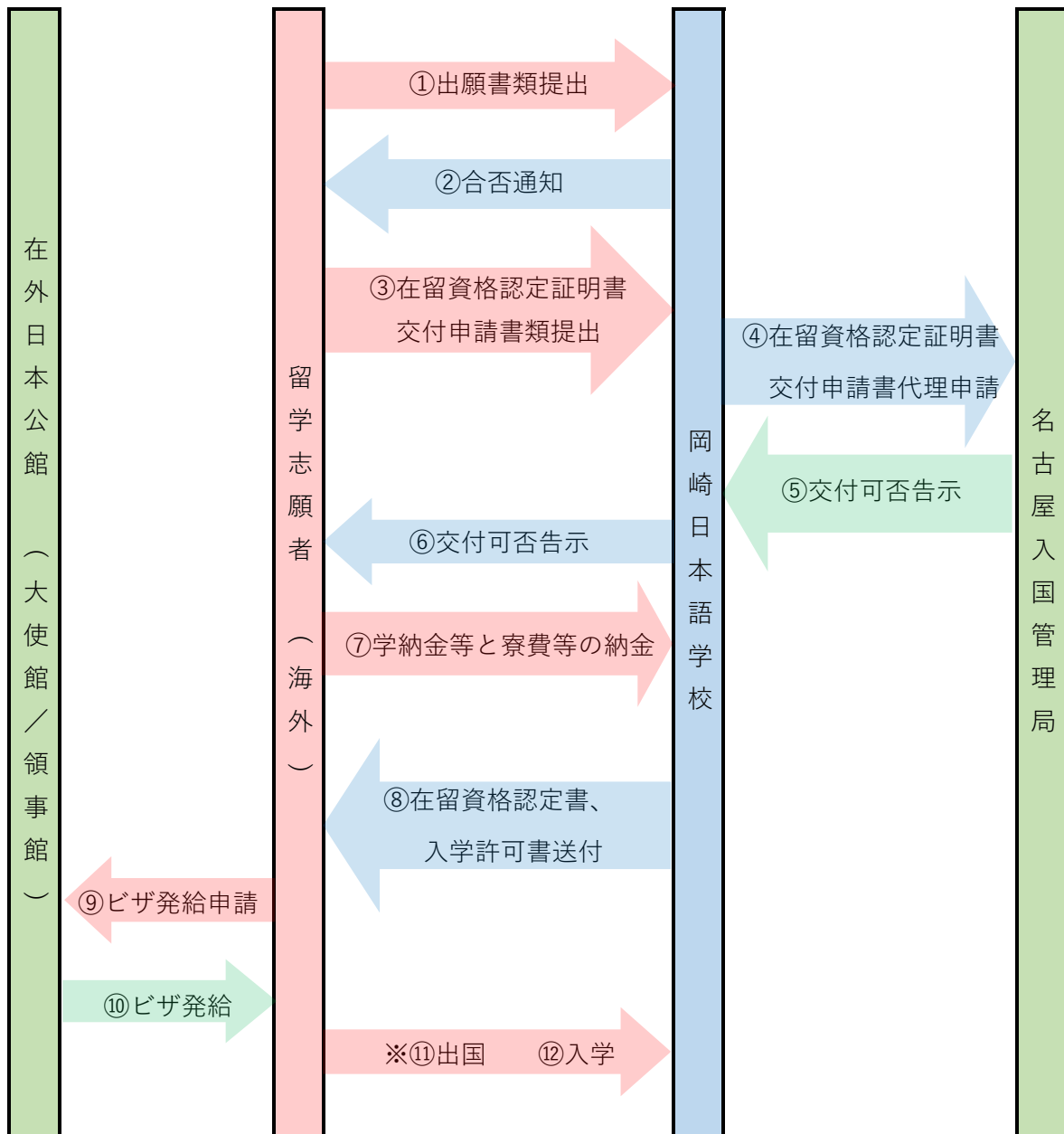
休業日：土曜日、日曜日、祝祭日、春夏秋冬休み、及び校長が特に定める日

選考方法：出願書類を審査します。書類審査後、日本語試験及び、面接などを行います。

- ① 書類審査 → ② オンラインテスト、面接試験 → ③ 合格通知 → ④ 在留資格認定証明書交付申請
(現地で行う場合もあります)

その他：法令違反、学則違反、授業料未払いがあった場合、もしくは、長期欠席、成績不良および校長の指導に従わないとき、出入国在留管理局に届け出て帰国を命じる場合があります。

2. 申し込みの流れ（出願申請から入学まで）



※学納金、居住費等の納入期限は、請求書が届いてから2週間以内です。

※来日日時については学校が指定します。指定日に合わせて航空券購入し、E-ticketをメールで送ってください。

3. 出願書類

A. 申請者に関する書類				
No.	原本	日本語訳	資料リスト	備考
1	※ コピー	/	パスポート（身分事項を証明する資料 ID カード等） 写し※	パスポート番号及び写真のページ 原本を直接コピーしたものを提出してください。 （日本への出国歴のある方は出入国記録の記載のあるページも必要です。） パスポートが無い場合は、氏名、国籍、生年月日、性別が記載されている証明書
2		/	証明写真 （縦4cm×横3cm） 5枚	3か月以内 に撮影したものを提出してください。 鮮明で無帽、無背景、正面向きのもの
3		修学理由 （空白期間 説明）	入学願書（学校様式-1）	最新のもの に正確に記入してください。 学歴や職歴に空白の期間がある場合は、理由を別紙に明記してください。
4			卒業証明書（最終学歴）	中国の大専以上の卒業者については、学位の認証書または学歴認証書のいずれかの原本を提出してください。 最新の学歴が中退の場合、中退を証明する資料と直近の卒業した学校の卒業証明書を提出してください。
5			成績証明書（最終学歴）	各学年の成績が記載されたもの 高校卒業者は高校3年間の成績証明書と統一試験の成績を提出してください。 （中国の最終学歴が高中で大学入学試験（高考）受験者は、その得点が記載された認証書を提出してください。）
6			日本語能力（N5以上）または日本語学習歴（150時間以上）を証明する書類	・日本語能力試験・J.TEST・NAT-TESTなどの合格通知書、成績書 ・現地の日本語教育機関において作成・発行された日本語学習証明書（※カリキュラム上の総学習時間数及び 実際の出席時間数 が記載されたもの）
7		/	身元保証書（学校様式-3）	規定書類に身元保証人が正確に記入してください。
8		/	留学誓約書（学校様式-4）	規定書類に正確に記入してください。

B. 経費支弁者に関する書類

No.	原本	日本語訳	資料リスト	備考
1			経費支弁書（学校様式-2）	規定書類に経費支弁者が直筆で記入してください。
2			支弁者と申請者との関係を立証する書類	出生証明書や親族関係公証書など。 申請人本人が経費支弁する場合は不要です。
3			預金残高証明書	目安として 200 万円以上必要です。
4			上記 3 を証明する過去 1 年分の 出入金明細書 (または預金通帳の写し※)	口座番号、通貨単位がわかるもの ※1年分の明細が無い方は、「上記3で資金を形成するに至った経緯を明らかにする説明書及び資料」の提出が別途必要です。

【注意事項】

- 写しは、原本を直接コピーしたもので、A4サイズ・片面印刷に統一した鮮明なものを提出してください。また写しの余白には、コピーをした日付、コピーをした人、申請者との関係を記載してください。
- 書類審査の時に、必要に応じて追加書類の提出を求められることがあります。
- 申請者が過去に在留資格認定証明書の申請をしたことがある場合や、申請を取り下げたことがある場合は、追加の情報が必要です。**必ずご連絡ください。**
- 提出書類は原則として返却しません。返却の必要な書類は、申請時にその旨を申し出てください。
- 各種証明書は発行日から3か月以内のものとし、**発行者の肩書及び氏名・発行機関の所在地・TEL、FAX 番号の記載のあるものを提出してください。**
- 提出書類に虚偽の記載があった場合、入学を取り消します。

4. 授業料その他の納入金

【1年6ヶ月コース（10月入学）】		初年度納入金※	次年度9月納入金
①	出願選考料	¥20,000	—
②	入学金	¥60,000	—
③	授業料	¥480,000	¥240,000
④	教材費	¥50,000	¥25,000
⑤	施設費	¥30,000	¥15,000
⑥	雑費	¥10,000	¥5,000
⑦	課外授業費	¥10,000	¥5,000
⑧	寮費	¥60,000	詳細は「5. 学生寮について」を参照
⑨	寮の水光熱費	¥24,000	
⑩	寝具費	¥10,000	
計		¥754,000	¥290,000

【2年コース（4月入学）】		初年度納入金※	次年度3月納入金
①	出願選考料	¥20,000	—
②	入学金	¥60,000	—
③	授業料	¥480,000	¥480,000
④	教材費	¥50,000	¥50,000
⑤	施設費	¥30,000	¥30,000
⑥	雑費	¥10,000	¥10,000
⑦	課外授業費	¥10,000	¥10,000
⑧	寮費	¥60,000	詳細は「5. 学生寮について」を参照
⑨	寮の水光熱費	¥24,000	
⑩	寝具費	¥10,000	
計		¥754,000	¥580,000

※ 初年度納入金は、在留資格認定証明書交付後に指定された学校口座にお振込みください。
口座の情報については別途連絡いたします。

● 納入金の返金については、6. 返金について を参照ください。

5. 学生寮について

学生は入学時に岡崎日本語学校が指定する学生寮に原則入寮していただきます。

学生寮は男女別で、学校に隣接しています。寮費は一人部屋 20,000 円/月・二人部屋 15,000 円/月、水光熱費 8,000 円/月ずつかかります（その他、学校側で布団を用意致しますので、納入金にて寝具費（内訳参照）として別途 10,000 円頂戴します）。

各部屋は相部屋でベッドとロッカーが配置されています。

また、食堂と自習室が一体となった 24 時間開放の学生ホールを用意しており、学習に必要な机や冷蔵庫・電子レンジ・電気ポットなどの家電をみんなで一緒に使うことができます。そのほかにも共同でトイレやシャワー、ランドリー、インターネット環境など、生活に必要なものが完備してあります。

急病などのトラブルが発生した際には寮管理者が迅速に対応いたします。

学生寮費用内訳

	費用	備考
寮費	一人部屋 ¥20,000/月	初回は 3 か月分（¥60,000）を徴収、その後は毎月 25 日までに翌月分を徴収します。
	二人部屋 ¥15,000/月	初回は 4 か月分（¥60,000）を徴収、その後は毎月 25 日までに翌月分を徴収します。
水光熱費	¥8,000/月	初回は 3 か月分（¥24,000）を徴収、その後は毎月払い
寝具費	¥10,000	学校側が入寮時に用意する。 （枕・掛け布団・敷布団・枕カバー・掛け布団カバー・敷布団カバー・ベッドマットを各 1 点ずつ）



学生寮に関するご質問は、Eメール(info@okazaki-japanese.com)にて受け付けております。

6. 返金について

～ 入国前の返金 ～

■ 在留資格認定証明書は交付されたが、入国査証の申請を行わず不來日の場合

■ 入国査証の申請を行ったが認められず來日できなかった場合

■ 入国査証を取得したが來日以前に入学辞退した場合

選考料	入学金	授業料	その他費用
×	×	○	○
※在留資格認定証明書と入学許可証を当校に返却後、対応致します。			

～ 入国後の返金 ～

■ 入国査証を取得し來日以降に入学しなかった場合

選考料	入学金	授業料	その他費用
×	×	×	×

■ 入学後6ヶ月以内に何らかの事由で退学する場合

選考料	入学金	授業料	その他費用
×	×	△	×
※授業料は、6か月分を差し引いた金額を返金致します。			

■ 入学後6ヶ月以降に何らかの事由で退学する場合

選考料	入学金	授業料	その他費用
×	×	△	×
※授業料は、校長が退学とした日の翌月分からの金額を返金致します。			

■ 入学に遅れが生じた場合

選考料	入学金	授業料	その他費用
×	×	×	×

※1 返金は、学生本人もしくは経費支弁者にいたします。

※2 返金時にかかる振込手数料は、すべて受取人に負担していただきます。

※3 日本国憲法（法律）や当校が定めた規程等に反する行為、又は教職員等の指導に反する行為等により、校長が退学を命じた事由の場合は返金致しません。