募集要項

学校法人　理知の杜　岡崎日本語学校

〒444-0059 岡崎市康生通西1—1
TEL: (0564) 73-0531　FAX: (0564) 73-0532
Email: info@okazaki-japanese.com
HP: www.okazaki-japanese.com

1. コース概要
2. 申し込みの流れ（出願申請から入学まで）
3. 出願書類（チェックリスト）
4. 授業料その他の納入金

1. コース概要

進学コース（1年6ヶ月・2年）

コース	入学時期	申し込み時期
1年6ヶ月	10月	3月～5月中旬
2年	4月	9月～11月中旬

※定員に達し次第募集を締め切りますので、ご了承ください。

入学資格：①高等学校卒業以上（12年以上の学校教育を修めている方）
②心身ともに健康な方
③留学期間中の経費支弁能力が十分にある方
④日本国の法令を遵守できる方

授業時間：月曜日～金曜日

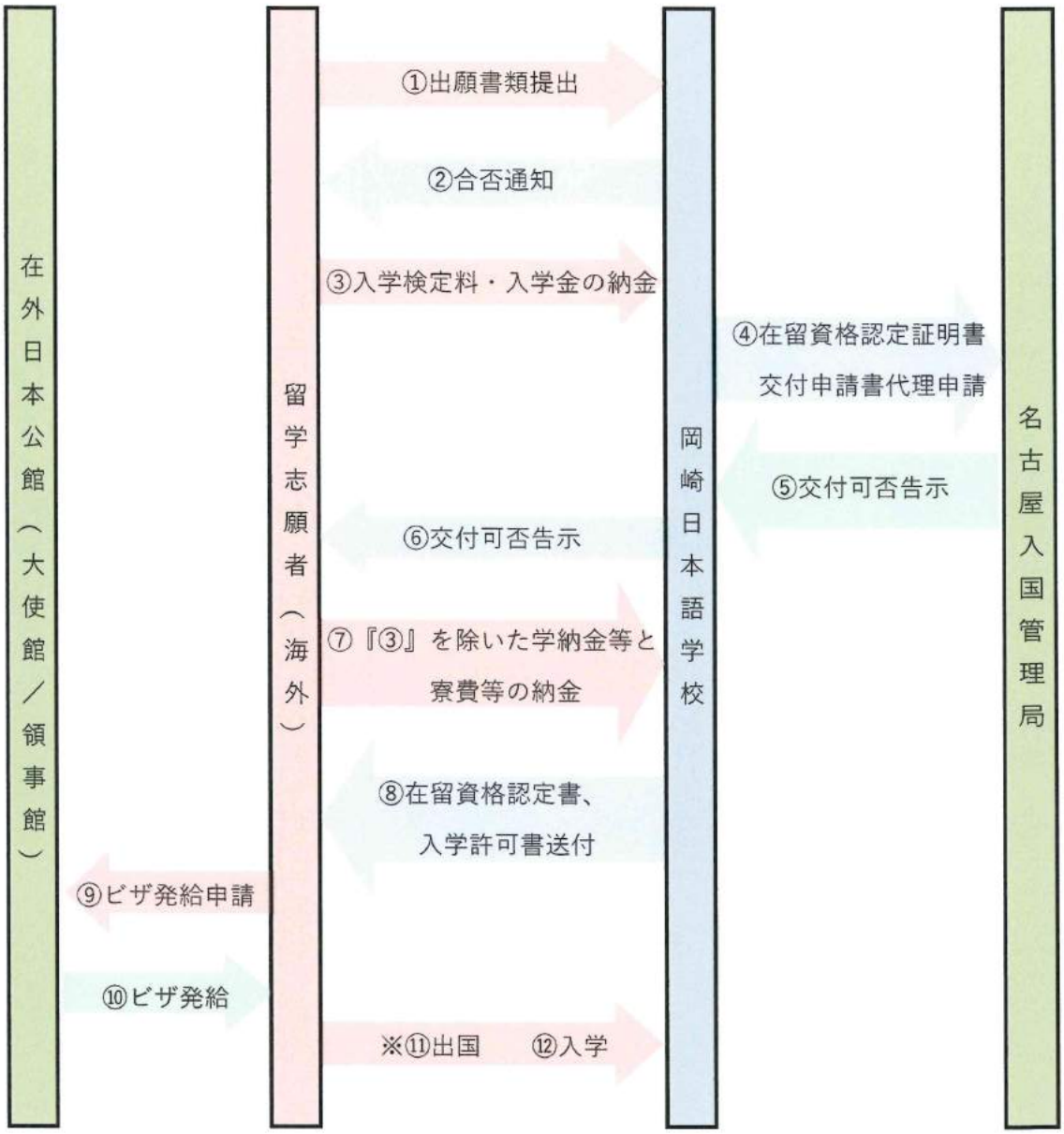
	午前
1時限目	8:30～9:15
2時限目	9:25～10:10
3時限目	10:20～11:05
4時限目	11:15～12:00

休業日：土曜日、日曜日、祝祭日、春夏秋冬休み、及び校長が特に定める日

選考方法：出願書類を審査します。書類審査後、日本語試験及び、面接などを行います。

その他：法令違反、学則違反、授業料未払いがあった場合、もしくは、長期欠席、成績不良および学校長の指導に従わないとき、入国管理局に届け出て帰国を命じる場合があります。

2. 申し込みの流れ（出願申請から入学まで）



※来日日時については学校へご相談ください。航空券購入後、E-ticket をメールで送ってください。

3. 出願書類

【申請者に関する書類】

1	□	証明写真（縦4cm×横3cm）8枚	3か月以内に撮影したものを提出してください。 鮮明で無帽、無背景、正面向きのもの 裏に名前を書いてください。
2	□	入学願書（学校様式-1）	規定書類に正確に記入してください。
3	□	履歴書（学校様式-2）	規定書類に正確に記入してください。 学歴や職歴に空白の期間がある場合は、理由を別紙に明記してください。
4	□	卒業証明書（最終学歴）	在学中の場合在学証明書も必要です。 （中国の大専以上の卒業者については、学位の認証書または学歴認証書のいずれかの原本を提出してください）
5	□	成績証明書（最終学歴）	各学年の成績が記載されたもの 高校卒業者は高校 3 年間の成績証明書と統一試験の成績を提出してください。 （中国の最終学歴が高中で大学入学試験（高考）受験者は、その得点が記載された認証書を提出してください）
6	□	日本語能力・日本語学習歴を証明する書類	日本語能力試験、J.TEST、NAT-TEST などの合格通知書、成績書、現地の日本語教育機関において作成、発行された日本語学習証明書
7	□	在職証明書	在職中の方、職歴のある方
8	□	パスポートの写し	パスポート番号及び写真のページ 原物を直接コピーしたものを提出してください。 日本への出国歴のある方は出入国記録の記載のあるページも必要です。
9	□	身元保証書（学校様式-3）	規定書類に身元保証人が正確に記入してください。
10	□	留学誓約書（学校様式-4）	規定書類に正確に記入してください。

【経費支弁に関する書類】

1	□	経費支弁書(学校様式-5)	規定書類に経費支弁者が直筆で記入してください。
2	□	支弁者と申請者との関係を立証する書類	申請者と経費支弁者との関係を証明する出生証明書や親族関係公証書など。申請人本人が経費支弁する場合は不要です。
3	□	預金残高証明書	目安として 200 万円以上が必要です。
4	□	上記5を証明する過去3年分の出入金明細書または預金通帳の写し	口座番号、通貨単位がわかるもの 余白に、写しを作成した日付、作成者の氏名、申請人との関係を記載してください。 (ベトナム国籍を有する方は、別途「資金形成過程説明書」の提出が必要です)
5	□	在職証明書	企業などの役員である場合は法人登記簿謄本、個人事業者である場合営業許可書など、職業を証明するものを提出してください。
6	□	支弁者の家族構成を立証する書類	支弁者家族全員分の戸口簿写し、戸籍簿写しなど
7	□	収入証明書	過去3年分
8	□	納税証明書	公的機関が発行したものを提出してください。
9	□	住民票(経費支弁者が日本に居住する場合)	家族全員の記載が必要です。

【注意事項】

① 提出書類は原則として返却しません。返却の必要な書類は、申請時にその旨を申し出てください。

② 提出書類は「パスポートの写し」、「預金残高を証明する預金通帳の写し」以外、すべて原本とします。

③ 写しは、原本を直接コピーしたもので、A4サイズ・片面印刷に統一した鮮明なものを提出してください。また写しの余白には、コピーをした日付、コピーをした人、申請者との関係を記載してください。

④ 各種証明書は発行日から 3 か月以内のものとします。

⑤ 書類の記入内容に関しては、電話、E-mail などで問合せすることがあります。申請書類の該当欄に必ず電話番号、E-mail などをもれなく記載してください。

⑥ 書類審査の時に、必要に応じて追加書類の提出を求めることがあります。

⑦ 申請者が過去に在留資格認定証明書の申請をしたことがある場合や、申請を取り下げたことがある場合は、追加の情報が必要です。必ずご連絡ください。

⑧ 提出書類に虚偽の記載があった場合、入学許可を取り消します。

⑨ 日本以外の国で発行された文書には日本語訳を必ず添付してください。訳文の内容について問合せすることがありますので、翻訳者の所属機関名、氏名および連絡先を必ず空欄に記載してください。

4. 授業料その他の納入金

【1年6ヶ月コース(10月入学)】		初年度納入金	次年度9月納入金
①	出願選考料	¥20,000	—
②	入学金	¥60,000	—
第一回納入金合計		**¥80,000**	—
③	授業料	¥480,000	¥240,000
④	教材費	¥50,000	¥25,000
⑤	施設費	¥30,000	¥15,000
⑥	雑費	¥10,000	¥5,000
⑦	課外授業費	¥10,000	¥5,000
⑧	寮費	¥60,000	詳細は「学生寮について」を参照
⑨	寮の水光熱費	¥15,000	
⑩	寝具費	¥10,000	
第二回納入金合計		**¥665,000**	—
計		**¥745,000**	**¥290,000**

【2年コース(4月入学)】		初年度納入金	次年度3月納入金
①	出願選考料	¥20,000	—
②	入学金	¥60,000	—
第一回納入金合計		**¥80,000**	—
③	授業料	¥480,000	¥480,000
④	教材費	¥50,000	¥50,000
⑤	施設費	¥30,000	¥30,000
⑥	雑費	¥10,000	¥10,000
⑦	課外授業費	¥10,000	¥10,000
⑧	寮費	¥60,000	詳細は「学生寮について」を参照
⑨	寮の水光熱費	¥15,000	
⑩	寝具費	¥10,000	
第二回納入金合計		**¥665,000**	—
計		**¥745,000**	**¥580,000**

●初年度の納入金は、一回目を出願選考における合格通知後、二回目を在留資格認定証明書交付後と、二回に分けて、指定された学校口座にお振込みください。口座の情報については別途連絡いたします。

●初度納入金にある第二回納入金の寮費 60,000 円は、2人部屋の場合は6ヶ月分に相当し、1人部屋の場合は3ヶ月分に相当します。その後は月単位で納入いただきます。詳細は次ページを参照。

学生寮について

学生は入学時に岡崎日本語学校が指定する学生寮に原則入寮していただきます。学生寮は男女別で、それぞれ学校に隣接しております。寮費は一人部屋 20,000 円／月・二人部屋 10,000 円／月、水光熱費 5,000 円／月ずつかかります（その他、学校側で布団を用意致しますので、納入金にて寝具費（内訳参照）として別途 10,000 円頂戴します）。

各部屋は相部屋でベッドが配置されており、それぞれ間仕切りを設け、プライバシーを確保しています。その他にも共同でトイレやシャワー、ランドリーなどの生活に必要なものが完備してあります。

また、食堂と自習室が一体となった 24 時間開放の学生ホールを用意しており、食器や冷蔵庫、調理器具もみんなで一緒に使うことができます。また、学習に必要な机も揃っております。

学生寮には寮監が常駐し、急病などのトラブルが発生した際にも迅速に対応できるようになっています。

学生寮費用内訳

	費用	備考
寮費	一人部屋 ￥20,000／月	初回は 3 か月分（￥60,000）を徴収、その後は毎月払い
	二人部屋 ￥10,000／月	初回は 6 か月分（￥60,000）を徴収、その後は毎月払い
水光熱費	￥5,000／月	初回は 3 か月分を徴収、その後は毎月払い
寝具費	￥10,000	学校側が入寮時に用意する。 （枕・掛け布団・敷布団・枕カバー・掛け布団カバー・敷布団カバー・ベッドマット・タオルケットを各１点ずつ）


学生ホール（イメージ）


厨房（イメージ）

学生寮に関するご質問は、E メール（info@okazaki-japanese.com）にて受け付けております。

Application Information
Okazaki Japanese Language School

1-1 Kōsē-dōri nishi, Okazaki-shi, Aichi-ken, JAPAN, 444-0059

TEL: +81-564-73-0531 FAX: +81-564-73-0532

Email: info@okazaki-japanese.com

www.okazaki-japanese.com

1. Course outlines
2. Application procedure and enrollment formalities
3. Documents required for the application (checklist)
4. Screening, registration and tuition fee

1. Course outlines

Preparatory course (Year and a half/ two years)

Period of enrollment	Time of enrollment	Application period
Year and a half	October	March – middle of May
Two years	April	September – middle of November

Admission requirements:

① Applicants must have completed at least 12 years of education (the equivalent of Japanese primary and secondary education) abroad.

② Applicants must be healthy in both mind and body.

③ Applicants have financial support during study in Japan.

④ Applicants must observe Japanese law.

Class days and hours: Monday - Friday

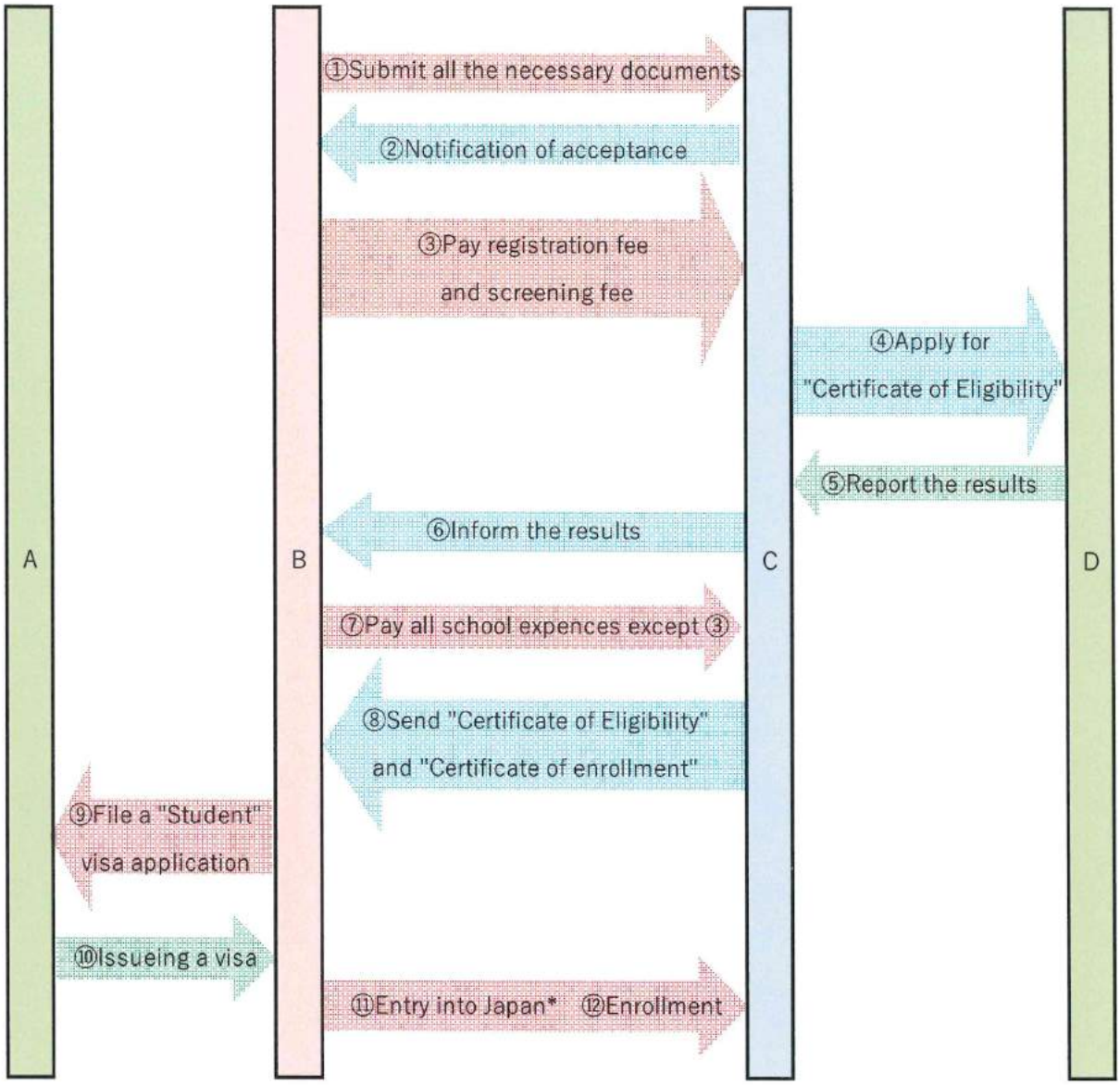
AM	8:30 – 9:15
	9:25 – 10:10
	10:20 – 11:05
	11:15 – 12:00

Office hours: The school's office is open Monday to Friday, 8:00 a.m. to 5:00 p.m. The office is closed on Saturdays, Sundays, holidays, spring/ summer/ fall/ winter holidays.

Screening Method: Review of application followed by an entrance examination and an interview.

Notes: In case of violation of laws or regulations, violation of school rules, unpaid tuition, long-term absence, poor grades, or disobedience towards the principal, we hold the right to report the student to Immigration Service and order the student to return home.

2. Application procedure and enrollment formalities



A : Japanese Embassy or Consulate

B : Overseas applicants

C : Okazaki Japanese Language School

D : Nagoya Immigration Office

*⑪ Please contact the school about your arrival date and time. Please send us an e-ticket by e-mail after buying a ticket.

3. Documents required for the application

【To be provided by the applicant】

1	□	Your photograph (4 cm x 3 cm) 8 copies	・Please submit color photographs taken within three months prior to the application. ・Please write your full name and citizenship on the reverse side.
2	□	Application for admission (indicated form - 1)	Please fill in the indicated application form correctly.
3	□	Personal record (indicated form - 2)	Please fill in the indicated form correctly.
4	□	Official certificate of graduation from school most recently attended	For those applicants who are currently enrolled in a higher educational institution, please also provide an enrollment certificate.
5	□	Official transcript from school most recently attended	Please submit a document listing grades from all of the years you attended.
6	□	Certificate of Japanese ability	Please submit your certificate or grade report for Japanese language test (JLPT, J-test, NAT-test, etc.)
7	□	Certificate of employment	Please submit a job description indicating the duration and the starting date of your last or current employment. Your work address, telephone number and fax number must be clearly shown in the certificate.
8	□	Copy of passport	Please submit a copy of the page with identification and all pages which have had entries made in them.
9	□	Letter of guarantee (indicated form - 3)	Please have the indicated form filled in correctly by your guarantor.
10	□	Student oath (indicated form - 4)	Please fill in the indicated form correctly.

【To be provided by your sponsor】

1	□	Financial support statement (indicated form - 5)	Please have the indicated form filled in by your sponsor.
2	□	Document explaining the relationship of the sponsor to the applicant	Please submit the family register or certificate of citizen registration, birth certificate or other document verifying the sponsor's relationship to the applicant. If you yourself are going to assume responsibility of payment of tuition etc., it is not necessary.

3	□	Certificate of bank account balance	The amount of the balance needs to be sufficient for your stay in Japan. (ex. JPY 2 million/ year)
4	□	Copy of a bankbook which clarifies "certificate of bank account balance"	Please submit a copy with an account number and currency.
5	□	Certificate of employment	Company representatives and officers should provide company registry, and those who are self-employed should provide the company's business permit.
6	□	Documents explaining the structure of sponsor's family	Please submit a copy of the sponsor's family register.
7	□	Certificate of annual income	Certificate must show records of the past three years
8	□	Tax certificate	Certificate must show records of the past three years Please provide a document issued by an official organization
9	□	Certificate of citizen registration (if the sponsor is a resident of Japan)	Certificate must show the record of all family members.

【Notes】

① No submitted documentation will be returned to the applicant as a general rule. If there is documentation you would like returned, please inform us when you apply.

② Documents must be original except "copy of passport" and "copy of a bankbook".

③ The date of creation, name of creator, and his/ her relations to the applicant must be stated in a blank area of the copy.

④ Certificate must be sent within three months of the date of your application.

⑤ Please fill in mobile-phone number besides land-line phone number and email address.

⑥ Basic documents have been listed above. However, in some cases, additional documents may be required.

⑦ We will need additional information if the applicant has applied for a Certificate of Eligibility or withdrawn an application in the past.

⑧ We will cancel the admission if submitted documentation has incorrect information.

⑨ Please provide Japanese translation of all documents written in other languages. Translation should include the name, workplace, address of workplace and family seal (hanko) or signature of the translator.

4. Screening, registration and tuition fees

【1.5 year course】 (enrollment in October)		First payment (payment in September)	Second payment (payment in September)
①	Screening fee	¥20,000	—
②	Registration fee	¥60,000	—
Upon application		**¥80,000**	—
③	Tuition fee	¥480,000	¥240,000
④	School supplies fee	¥50,000	¥25,000
⑤	Facilities/ Equipment fee	¥30,000	¥15,000
⑥	Other	¥10,000	¥5,000
⑦	Class activity fee	¥10,000	¥5,000
⑧	Dormitory fee	¥60,000	cf. "About Dormitory"
⑨	Utilities	¥15,000	
⑩	Bedding fee	¥10,000	
Upon the CoE issuance		**¥665,000**	—
Total		**¥745,000**	**¥290,000**

【2 year course】 (enrollment in April)		First payment (payment in March)	Second payment (payment in March)
①	Screening fee	¥20,000	—
②	Registration fee	¥60,000	—
Upon application		**¥80,000**	—
③	Tuition fee	¥480,000	¥480,000
④	School supplies fee	¥50,000	¥50,000
⑤	Facilities/ Equipment fee	¥30,000	¥30,000
⑥	Other	¥10,000	¥10,000
⑦	Class activity fee	¥10,000	¥10,000
⑧	Dormitory fee	¥60,000	cf. "About Dormitory"
⑨	Utilities	¥15,000	
⑩	Bedding fee	¥10,000	
Upon the CoE issuance		**¥665,000**	—
Total		**¥745,000**	**¥580,000**

- Please pay the first year's payment in two installments to the designated school account, first after receiving a notice of acceptance from the application screening, and the second after the Immigration Bureau has approved the Certificate of Eligibility. We will contact you with the account details separately.
- The dormitory fee of 60,000 yen included in the second installment corresponds to six months in the case of a two-person room, and it corresponds to three months in the case of a single room.

About Dormitory

All students normally move into our dormitory. It is next to the school building. The dormitory is separated by men and women. Fees are listed below.

Each room is shared. However, privacy is afforded due to division by partitions. Also, each student has their own bed. Bathroom, shower room, and laundry room are shared.

Our dormitory has a student hall. It is a spacious hall which has a kitchen and desks (photo below). Students can share dishes, refrigerator, and cooking equipment. Because it is open 24 hours a day, students can study at any time.

If trouble arises in the dormitory, our resident boarding master will respond quickly.

Fees

Dormitory fee	Single Room ¥20,000/ month	First 3 months must be paid in advance. After that, it shall be paid per month.
	Two-person room ¥10,000/ month	First 6 months must be paid in advance. After that, it shall be paid per month.
Utilities	¥5,000/ month	First 3 months must be paid in advance. After that, it shall be paid per month.
Bedding fee	¥10,000	Futon, pillow, and sheets, etc.


Student hall


Kitchen

If you have any questions, please contact us at: info@okazaki-japanese.com